

KUMPPANITIEDOTE 5.5.2021

## **InSolution Oy jakautuminen**

InSolution Oy (2009438-2) on ***jakautunut 1.5.2021*** kahdeksi yhtiöksi InSolution Oy:ksi (3171435-6) ja Delta X Oy:ksi (3171434-8).

Jakautumisen taustalla on ollut tarve kehittää ja terävöittää tarjoamaa vastaamaan paremmin eri asiakassegmenttien tarpeita.

***Jakautumisella ei ole sisällöllisiä vaikutuksia asiakastoimituksiin tai tilauksiin toimittajilta.***

Uusi InSolution Oy palvelee vanhoja ja uusia asiakkaita ***teollisuuden automaatio- ja it-ratkaisujen ja Inspector / Fadector tuotantotehokkuuden johtamisjärjestelmän osalta.***

Delta X Oy jatkaa opetusrobotiikan maahantuontia, verkkokauppojen toteutuksia ja PK-sektorin Odoo-toiminnanohjausjärjestelmä projekteja.

## **ASIAKKAILLE:**

Molemmat jakautumisessa syntyneet yhtiöt InSolution Oy ja Delta X Oy käyttävät laskutuksessa Ropo Capitalin laskutusjärjestelmää, jonka asiakasvaratilille suoritukset ohjautuvat.

***1.5.2021 alkaen päivättyjen laskujen tilinumero saattaa olla muuttunut.*** Pyydämme teitä tarkistamaan ja tarvittaessa päivittämään tilinumeromme.

## **TOIMITTAJILLE:**

### **Uudet laskutusosoitteet**

Jakutumisen yhteydessä sekä InSolution Oy ja Delta X Oy saavat uudet laskutusosoitteet. Laskutusohjeistus yrityskohtaisesti on liitetty tämän tiedotteen liitteiksi.

***Kaikki 1.5.2021 lähtien päivätyt laskut pyydetään toimittamaan liitten mukaisesti uuteen laskutusosoitteeseen.***

## **LISÄTIETOJA:**

Annamme mielellämme lisätietoja jakautumisesta tai siihen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Yhteystiedot lisätiedoille:

Juha Katajisto

juha.katajisto@insolution.fi

+358405014068



LIITE 1: InSolution Oy

**Y-TUNNUS:**

3171435-6

**Käyntiosoite:**

InSolution Oy  
Näsilinnankatu 48 E  
33200 Tampere

**Myynti:**

+358504419004

**Asiakastuki:**

support@insolution.fi  
+358 45 187 9443

**WWW:**

www.insolution.fi

## Laskutusosoitteemme on muuttunut

Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
InSolution Oy	3171435-6	003731714356

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

### PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Huom! Sarjanumero on laskutettavan yrityksen y-tunnus ilman väliviivaa.

InSolution Oy  
31714356  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Mikäli kirjekuoressa saapuu muuta materiaali kuin lasku, niin toimitamme sen vastaanottajalle sähköpostilla tai postitse ja laskutamme vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja. Laskutamme niiden toimitusta vastaanottajalle voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa. Laskutamme sarjanumeron lisäyksestä vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
- Laskulla on loppusumma.

## SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

[invoice-31714356@kollektor.fi](mailto:invoice-31714356@kollektor.fi)

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Lisätietoja tarvittaessa:

*Tilitoimisto Sillanaukee Oy*  
Samuli Sillanaukee  
toimisto@tilitoimistosillanaukee.fi  
040 592 4598

Ystävällisin terveisin,  
*InSolution Oy*

LIITE 2: Delta X Oy

**Y-TUNNUS:**

3171434-8

**Käyntiosoite:**

Delta X Oy

Näsilinnankatu 48 E

33200 Tampere

**PUHELIN:**

+358405014068

## Laskutusosoitteemme on muuttunut

Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
Delta X Oy	3171434-8	003731714348

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

### PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Huom! Sarjanumero on laskutettavan yrityksen y-tunnus ilman väliviivaa.

Delta X Oy  
31714348  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Mikäli kirjekuoressa saapuu muuta materiaali kuin lasku, niin toimitamme sen vastaanottajalle sähköpostilla tai postitse ja laskutamme vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja. Laskutamme niiden toimitusta vastaanottajalle voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa. Laskutamme sarjanumeron lisäyksestä vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
- Laskulla on loppusumma.

## SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

[invoice-31714348@kollektor.fi](mailto:invoice-31714348@kollektor.fi)

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Lisätietoja tarvittaessa:

*Tilitoimisto Sillanaukee Oy*  
Samuli Sillanaukee  
toimisto@tilitoimistosillanaukee.fi  
040 592 4598

Ystävällisin terveisin,  
*Delta X Oy*